Затверджено:

Рішення виконавчого комітету

Дергачівської міської ради

від 14 січня 2020 року № 27

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ МАЛОЛІТНЬОЇ ДИТИНИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання**  **етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності пакету документа, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для  зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | У день подання заявником необхідних документів , у день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг  документів |
| 3 | Прийняття рішення про зняття або відмову у знятті з реєстрації місця проживання малолітньої дитини | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг  документів |
| 5 | Формування  і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини до реєстру територіальної громади (До створення реєстру територіальної громади  - дані вносяться до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5) | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 6 | Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку  передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 7 | Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, дітям, які не досягли 16 років, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради, адміністратор центру надання адміністративних послуг, |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 8 | Передача документів про зняття з реєстрації місця проживання малолітньої дитини, довідки про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися законному представнику малолітньої дитини. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 9 | Оскарження | У встановленому | порядку |  |

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету В.К. Кубицький