Затверджено:

Рішення виконавчого комітету

Дергачівської міської ради

 від 14 січня 2020 року № 27

 **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строк виконання****етапів (днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником для зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | У день подання заявником необхідних документів |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для  зняття з реєстрації місця проживання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг  |  | У день подання заявником необхідних документів , у день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послугдокументів |
| 3 | Прийняття рішення про зняття або відмову у знятті з реєстрації місця проживання особи | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послугдокументів  |
| 4 | Внесення  відомостей про зняття з реєстрації місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послугдокументів  |
| 5 | Формування  і внесення даних про зняття з реєстрації місця проживання особи до реєстру територіальної громади (До створення реєстру територіальної громади  - дані вносяться до картки реєстрації особи та адресної картки особи за відповідними формами згідно з додатками 4 та 5) | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 6 | Формування інформації про зняття з реєстрації місця проживання особи для її передачі до Реєстру відповідно до Порядку  передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру | Відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради |  | У день отримання документів від адміністратора центру надання адміністративних послуг |
| 7 | Оформлення і видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання, дітям, які не досягли 16 років, та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, а також вилучення раніше виданої довідки про реєстрацію місця проживання для подальшого знищення | відповідальна особа виконавчого комітету Дергачівської міської ради, адміністратор центру надання адміністративних послуг,  |  | У день отримання документів  |
| 8 | Повернення особі або її представнику документа, до якого внесені відомості про зняття з реєстрації місця проживання, довідки про зняття з реєстрації місця проживання, а також документи, які подавалися. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг |  | У день отримання документів  |
| 9 | Оскарження  | У встановленому порядку |  |   |

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету В.К. Кубицький